Приложение

к приказу № 30

от 16.07.2019 г.

**План**

**мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений**

**в сфере деятельности МБУДО «ЦДТТ» ИГОСК**

**на 2019-2020 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|  | **Нормативное обеспечение противодействия коррупции** | | |
|  | Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых актов и распорядительных документов образовательного учреждения | постоянно | директор |
|  | Внесение изменений в должностные инструкции работников, направленных на организационное обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики в учреждении | по мере  необходимости | директор |
|  | Ознакомление учащихся и их родителей с Уставом  учреждения, Правилами внутреннего распорядка для учащихся | сентябрь | педагоги |
|  | Доведение до сведения членов педагогического коллектива инструктивно-методических рекомендаций по организации антикоррупционной работы в образовательном учреждении | в течение года  (по мере поступления) | директор |
|  | **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | |
| 1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам просвещения всех участников образовательных отношений (встречи, беседы, собрания) | по мере  необходимости | методист |
|  | **Организация взаимодействия с родителями и общественностью** | | |
|  | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в ведении учреждения | по мере  необходимости | комиссия по  противодействию коррупции |
|  | Размещение на официальном сайте учреждения в сети Интернет отчета о результатах самообследования, плана финансово-хозяйственной деятельности | в течение года | методист |
|  | Ведение на официальном сайте раздела  «Антикоррупционная деятельность» | в течение года | комиссия |
|  | Проведение опроса среди родителей по теме: «Удовлетворенность родителей качеством образовательных услуг» | декабрь | педагоги |
|  | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан | в течение года | комиссия |
|  | Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами учреждения и организации их проверки | в течение года | комиссия |
|  | **Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности**  **работников** | | |
|  | Ознакомление работников с изменениями действующего законодательства в области противодействия коррупции | в течение года | комиссия |
|  | Рассмотрение вопросов по повышению антикоррупционной компетенции работников на совещаниях, педагогических советах | в течение года | комиссия |
|  | Организация правового просвещения и антикоррупционного образования работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся | в течение года | комиссия |
|  | Организация  и проведение  воспитательных  мероприятий   по формированию  антикоррупционного  мировоззрения  учащихся | в течение года | методист,  педагоги |
|  | Участие в краевом конкурсе рисунков «Мои права» | декабрь | педагоги |
|  | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции** | | |
|  | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | в течение года | директор |
|  | Организация контроля за целевым использованием бюджетных средств, финансово-хозяйственной деятельностью, в том числе за распределением стимулирующей части ФОТ | в течение года | директор |